

■ 申込手続

受付期間	受付期間:令和7年8月1日(金)から令和7年8月25日(月)午後5時まで 受付時間:期間中は24時間受付とします。ただし、最終日の受付は午後5時までとします。
事前準備	<p>(1)パソコンの準備</p> <ul style="list-style-type: none">●受験手続には電子メールアドレス、インターネット環境及び画像ファイルをアップロードできる環境を準備し、メールアドレスは日頃利用しているアドレスを登録してください。●使用できる電子機器がない場合は、学校等で解放されているパソコンやインターネットカフェ等のパソコンを利用してください。 <p>※受験申込はスマートフォン等からも可能です。</p> <p>(2)ドメイン設定の確認</p> <ul style="list-style-type: none">●パソコン及びスマートフォンを利用する際、「@Cbt-s.com」と「@city.kama.lg.jp」のドメインから送信される電子メールが受信できるよう設定してください。 <p>※電子メールの設定不備や通信障害等については、市では一切の責任を負いかねます。</p> <p>(3)顔写真の用意</p> <p>電子申請時に顔写真のアップロードが必要となるため、事前にご準備ください。 画像はサイズの比率が4:3になるもので、証明写真及びスマートフォン等での撮影の別は問いません。 ※正面向きの上半身で、帽子やマスク等を外した状態で撮影してください。</p>
申込方法	<p>①嘉麻市職員採用サイト「https://kama-recruit.com」にアクセス。</p> <p>②サイト内にある受験資格等確認の上、「受験申込」から電子申請を行う。</p> <p>※応募職種によって申込フォームが異なりますのでご注意ください。</p> <p>③必要事項を入力し「送信」をクリック。</p> <p>※顔写真を事前に準備し、添付ファイルとして必ずアップロードしてください。</p> <p>※一時保存は可能ですが、入力しているブラウザを消してしまうと保存内容も消えてしまいますのでご注意ください。</p> <p>④「受付番号」が表示されるので、「印刷」をクリックして控えを取るか、メモを取る。</p> <p>※内容の確認などに必要となりますので、必ず控えてください。</p> <p>⑤電子申請時に入力したメールアドレスに「送信完了」の通知メールが届く。</p> <p>※一部webメールでは、迷惑メールフォルダに自動的に振り分けられることがあります。メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダを確認ください。</p> <p>※内容に不備がある場合、別途メールか電話にて修正依頼の連絡をします。こちらからの問い合わせに応答がない場合、受付未了により失格となりますのでご注意ください。</p> <p>※一日以上経過して「送信完了」メールが届かない場合は、人事秘書課人事厚生係まで問い合わせてください。</p>
SCOA受験について	<p>①嘉麻市から別途SCOAの受験依頼メールを送信します。</p> <p>※電子申請の際、入力いただいたメールアドレスに案内を送信します。</p> <p>②受験依頼メールで「受験用URL」を送信します。誤って削除しないようにしてください。</p> <p>※ここで通知される受験番号が、合格発表時に掲載される番号となります。</p> <p>③「受験可能期間」中に受験日を予約してください。</p> <p>※新型コロナウィルス感染症拡大防止、予防対策についてはテストセンターの指示に従ってください。</p>
注意事項	<p>●令和7年8月25日(月)午後5時の締め切り以降は、いかなる理由があっても受付できません。</p> <p>※締め切り時間に到達した時点で、申込フォーム内で未送信の場合も同様です。</p>
提出書類について	<p>○申込書類に記載された情報は、令和7年度嘉麻市職員採用試験の遂行のためだけに使用し、それ以外の目的に使用することはありません。また、提出された情報は、嘉麻市個人情報保護法施行条例に基づき適正に管理します。</p>

※申込が受理された方には、受付期間終了後の8月下旬以降に受験依頼メールが届きます。

総合適性試験については、受験依頼メールの指示に従い、令和7年9月6日(土)から同年9月19日(金)までの期間の都合のよい日時にテストセンター会場を予約し、基礎能力検査・パーソナリティ検査を受検してください。

会場の詳細は、CBTS受験者専用サイト(<https://cbt-s.com/examinee/testcenter/>)で確認してください。

■ 試験結果の発表

※各試験の合格者の発表は、嘉麻市役所本庁前の掲示板及び市ホームページで、合格者の受験番号を発表します。

また、合格者には文書で通知します。電話や電子メールによる合否のお問い合わせはできませんのでご了承ください。

※各試験の結果については、受験者本人が開示請求をすることができます。開示請求をする場合は、受験番号等の確認に必要なため、本人を確認できる書類を持参してください。なお、開示請求期間は、開示を請求する試験の合格発表日から1か月間です。

■ 試験日・試験内容

区分	試験職種	試験日・場所	試験内容
1次試験	全職種	<p>日時:令和7年9月6日(土)から同年9月19日(金)までの期間のうち、受験者が選択する日時。 ※受験方法の詳細については、8月下旬に受験依頼メール(受験申込した際のメールアドレス宛)を送信します(迷惑メール等の対応のため、受信制限をされている場合はご注意ください。)。</p> <p>場所:受験者が選択するテストセンター会場(全国の指定会場) ※選択できる会場は、CBTS 受験者専用サイトまたは嘉麻市公式ホームページに掲載している PDF ファイルをご確認ください。</p> <p>※会場の開催日によっては、受験できない日があります。</p> <p>«受験会場(例)»</p> <p>○博多駅西口テストセンター 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前 2-17-1 博多プレステージ別館 7 階</p> <p>○JNIE 福岡天神テストセンター(14 階会場) 〒810-0041 福岡市中央区大名 2-10-1 シャンボーラ大名 A1408 他</p>	◆SCOA (総合適性検査) ・基礎能力検査 (言語・数理・論理) ・パーソナリティ検査
2次試験	全職種	<p>時期:10月下旬を予定しています。 (詳細については1次試験合格者に書面にて通知します。)</p> <p>場所:嘉麻市役所本庁舎 ※1次試験合格者の方には10月中旬までに別途自己 PR シートを提出していただきます。</p>	◆個別面接試験 (1人当たり 40 分程度)
3次試験	全職種	<p>時期:11月中旬を予定しています。 (詳細については2次試験合格者に書面にて通知します。)</p> <p>場所:嘉麻市役所本庁舎</p>	◆個別面接試験 (1人当たり 20 分程度)

※成績が基準点に達する者がいない場合は、採用しないことがあります。

※各試験科目のいずれかにおいて一定の基準に達しない者は、他の成績いかんに関わらず不合格となる場合があります。

■ 嘉麻市職員の採用の状況

年度	募集職種	申込者数	受験者数	1次合格者数	2次合格者数	3次(最終)合格者数
R03	一般事務A	222	205	124	32	9
	一般事務B	1	1	1	1	1
	一般事務C	39	39	24	5	2
	土木職	4	4	4	3	3
R04	建築職	6	5	2	0	0
	文化財技師	6	5	1	1	1
	一般事務A	195	177	108	23	9
	一般事務B	3	3	0	0	0
	一般事務C	23	22	12	2	0
	土木職	6	6	2	1	1
	建築職	3	3	1	0	0
R05	一般事務A	228	193	20	6	2
	一般事務B	4	3	1	0	0
	土木職	8	5	4	3	3
	建築職	0	0	0	0	0
R06	一般事務A	168	151	30	7	4
	一般事務B	47	45	23	7	4
	土木職	4	4	2	0	0
	建築職	1	1	0	0	0
	保健師	11	9	8	2	1

■勤務条件・人事制度・福利厚生

給与	嘉麻市一般職の職員の給与に関する条例に基づき支給します。 初任給 大学卒:220,000円 短大卒:207,400円 高校卒:194,500円 ※初任給は、卒業後の勤務経歴等により加算される場合があります。 ※採用後は、勤務実績等による昇給があります。
手当	扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等の手当が支給されます。 期末・勤勉手当は6月及び12月に支給されます。
勤務時間	8:30～17:00(12:15～13:00は休憩時間) ※配属先により異なる場合があります。
休日	土・日曜日、祝日、年末年始 ※配属先により異なる場合があります。
休暇	年次有給休暇、病気休暇、介護休暇、夏季休暇、ボランティア休暇 産前産後休暇等の休暇制度があります。
研修	派遣研修(自治大学校、市町村アカデミー、福岡県市町村職員研修所等) 庁内研修(新規採用職員研修、人権研修等)
評価	人事評価制度(能力評価、実績評価)
自己啓発	通信教育・資格取得支援、自主研究グループ活動支援
配置管理	ジョブローテーション制度(入庁後10～15年で、3～4の部門を異動する制度) ジョブチャレンジ制度(チャレンジしたい業務を申告できる制度)
共済組合	職員は福岡県市町村職員共済組合に加入し、健康保険や年金の給付を受けます。その他、健康講座の実施、貸付・貯金などの事業により職員の生活をサポートします。
福利厚生	【安全衛生】過重勤務防止対策、メンタルヘルス対策、ハラスマント防止対策、健康相談窓口設置などの安全衛生管理体制を充実し、快適な職場環境づくりを行っています。 【職員厚生】職員の健康増進や親睦のため、各種サークル活動を実施しています。

■注意事項

- 最終合格者は、採用職種の区分ごとに嘉麻市職員採用候補者名簿に登載され、合格発表の日から1年間、職員の補充が必要な場合に採用される予定です。
- 最終合格者とは別に補欠合格者を決定する場合があります。
- 補欠合格者は、補欠合格者名簿に登録され、欠員等が生じた場合にのみ必要に応じて成績順に採用を決定します。補欠合格者名簿は原則として合格発表の日から1年間有効ですが、名簿登録者が必ず採用されるものではありません。
- 試験実施期間中又は実施後に受験資格がないこと又は申込書の記載事項に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格又は採用を取り消します。
- 3次試験合格者(最終合格者)は、学歴や職務経験期間の確認のため、学歴及び職歴証明書を提出していただきます。

■問い合わせ先

嘉麻市役所 人事秘書課 人事厚生係
〒820-0292 福岡県嘉麻市岩崎1180番地1
TEL 0948-42-7413(人事秘書課直通)
Mail jinji@city.kama.lg.jp
<http://www.city.kama.lg.jp/>

詳しい情報などホームページ上で
隨時公開しています。

嘉麻市 採用

検索