

事前確認事項



■受験資格について

- ☐ 各試験区分の**年齢要件**を確認し、受験資格を満たしている。
- ☐ 各試験区分の**資格要件**を確認し、受験資格を満たしている。

■事前準備について

- ☐ インターネットに接続可能なパソコンを用意し、指定のドメインからメールを受信できる設定を行っている。
 - ☐ 事前に顔写真を準備する。
(サイズの比率が4:3になるもので、正面向きの上半身を帽子やマスク等を外した状態で撮影したもの)
 - ☐ 一次試験の受験案内メールを受信できるように設定している。
- ※一次試験の受験案内は電子申請の入力フォームに登録していただくメールアドレス宛の通知で行います。
ドメイン設定及び迷惑メール防止フィルター等を事前に解除してください。

■受験申込の注意事項

- ☐ 電子申請は入力から24時間を経過するとタイムアウトします。一時保存は可能ですが、入力中のブラウザを消してしまうと保存内容も消えてしまいますのでご注意ください。
- ☐ 受付は24時間可能ですが、最終日の8月25日(月)のみ午後5時で締め切ります。
- ☐ 受験申込が完了した際、「受付番号」が表示されますので、必ずメモ等で控えてください。
- ☐ 電子申請が完了した際、自動送信により「送信完了通知」がすぐに送付されます。
1日経っても通知が確認できない場合、入力したメールアドレスに誤りがあるか迷惑メール等ではじかれて
いる可能性がありますので確認を行ってください。
- ☐ 内容等に確認事項や不備があった場合、別途電話かメールにて修正依頼等の連絡をさせていただきます。

■採用について

- (1) 最終合格者は、採用職種の区分ごとに嘉麻市職員採用候補者名簿に登載され、合格発表の日から1年間、職員の補充が必要な場合に採用される予定です。
- (2) 最終合格者とは別に補欠合格者を決定する場合があります。
- (3) 補欠合格者は、補欠合格者名簿に登録され、欠員等が生じた場合にのみ必要に応じて成績順に採用を決定します。補欠合格者名簿は原則として合格発表の日から1年間有効ですが、名簿登録者が必ず採用されるものではありません。
- (4) 試験実施期間中又は実施後に受験資格がないこと又は申込書の記載事項に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格又は採用を取り消します。
- (5) 採用候補者名簿により採用された方は、学歴や職務経験期間の確認のため、学歴及び職歴証明書を提出していただきます。